



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor adviesdiensten (waaronder interim-management) tussen de onderneming en opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden (zoals deelnemers aan trainingen of aan selectieprocedures van of voor opdrachtgever) worden betrokken.

2. Grondslag offertes

Offertes van de onderneming zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.

3. Inspanningsverplichting

De onderneming zal de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, wat redelijkerwijs mogelijk is, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, zorgvuldigheid en deskundigheid, uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", aangezien het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering en de tijdplanning van de opdracht optimaal te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever conform afspraak tijdig alle documenten en gegevens die de onderneming nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van het bureau betrokken (zullen) zijn. Als het bureau daarom verzoekt, tenzij anders overeengekomen, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie het bureau kosteloos een eigen werkruimte met faciliteiten. Opdrachtgever zal datgene doen (en nalaten) wat nodig is om Fazili Consulting de werkzaamheden uit te kunnen laten voeren.

5. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

Het betrekken of inschakelen van andere dan in de offerte genoemde personen bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Fazili Consulting geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6. Adviesteam

De onderneming kan in overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag geen invloed hebben op de kwaliteit of continuïteit van de te verrichten adviesdiensten. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van de onderneming.

7. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan na overleg met en uitdrukkelijke toestemming van de wederpartij.

8. Tarieven, kosten van de opdracht en wijziging tarieven

In de offerte staat omschreven wat de tariefstelling voor de betreffende opdracht is en hoe deze tariefstelling is opgebouwd. Daarnaast kunnen tevens eventuele opdracht gebonden kosten worden aangegeven. Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die de onderneming noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal na voorafgaande berichtgeving worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven. Tenzij anders vermeld, geschieden alle prijsopgaven en (uur)tarieven onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen als gevolg van ontwikkelingen. Fazili Consulting is gerechtigd, om de tarieven tussentijds aan te passen.

9. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 8 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Declaratie vindt plaats op basis van daadwerkelijke tijdbesteding. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

10. Opdrachttuitvoering

Opdrachtgever legt aan opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van opdrachtgever en/of de beroepsethiek.

11. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, meldt de onderneming dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdracht-uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de onderneming in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien genoemde aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aparte en aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.



ALGEMENE VOORWAARDEN

12. Duur en afsluiting opdracht

De duur van de opdracht kan door vele factoren worden beïnvloed, zodat de onderneming niet meer dan een indicatie kan geven voor de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever de onderneming hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

13. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de geaccepteerde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.

De onderneming mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De onderneming behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen beëindigen indien: de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard; de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; de wederpartij wordt geliquideerd; conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende- en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij; de wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit; de wederpartij de doelomschrijving in haar statuten belangrijk wijzigt; de wederpartij handelt in strijd met het recht, de statuten van opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van opdrachtgever en/of de beroepsethiek; de wederpartij onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid; de wederpartij blijvend te kort schiet in de nakoming van haar verplichtingen.

Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding verplicht.

Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

Partijen zijn gerechtigd de offerte, geldend als managementovereenkomst, gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.

14. Intellectuele eigendommen en auteursrecht

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de onderneming. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na uitdrukkelijke toestemming van de onderneming.

De opdrachtgever mag de door de onderneming geleverde modellen, technieken en instrumenten, waaronder software, niet kopiëren of reproduceren, op welke wijze en voor welk doel ook, tenzij de onderneming daarvoor schriftelijk haar voorafgaande toestemming heeft verleend. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

15. Persoonsanonieme vermelding door Fazili Consulting

Fazili Consulting is gerechtigd, in haar uitingen naar derden de naam van de organisatie van de opdrachtgever en een algemene beschrijving van de aard en inhoud van de opdracht, uiteraard met bescherming van de privacy van personen en met inachtneming van artikel 16 inzake de geheimhoudingsplicht, te gebruiken.

16. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De onderneming zal alle gegevens en informatie betreffende de organisatie van de opdrachtgever die deze als zodanig aanwijst behandelen conform de geldende wet- en regelgeving, en met betrekking daartoe geheimhouding in acht nemen en deze niet aan derden bekend maken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal de door de onderneming geleverde materialen en de daarin vervatte knowhow, methoden en gegevens beschouwen, behandelen conform de geldende wet- en regelgeving, en behandelen als waardevolle en vertrouwelijke informatie die eigendom is van de onderneming, en deze slechts hanteren voor eigen gebruik binnen haar eigen organisatie voor de doeleinden waarvoor deze bestemd is.

De opdrachtgever zal met betrekking tot deze informatie geheimhouding in acht nemen en deze niet aan derden bekend maken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de onderneming.

Door opdrachtgever en derden verstrekte informatie wordt door de ondernemer en diens personeel vertrouwelijk behandeld conform de geldende bescherming privacy en AVG.

Deze informatie zal slechts aan opdrachtgever worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijf heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.



ALGEMENE VOORWAARDEN

17. Aansprakelijkheid

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de onderneming aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de onderneming worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de onderneming zijn verstrekt, heeft de onderneming het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. De onderneming is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat de onderneming is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

De onderneming is jegens de opdrachtgever en jegens derden (zie art. 1) niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van opdrachtgever (waaronder interim-management), samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door de onderneming en/of opdrachtnemer. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de onderneming of opdrachtnemer. Gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.

Fazili Consulting zal nimmer aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de schade die het gevolg is van het niet of onvoldoende functioneren van de door Fazili Consulting nader bekeken kandidaat in het kader van een selectieprocedure.

Fazili Consulting sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Fazili Consulting en opdrachtgever waaronder begrepen schade ten gevolge van het handelen of nalaten van kandidaten die mede ten gevolge van de opdrachttuitvoering met opdrachtgever een arbeidsovereenkomst of een daaraan verwante overeenkomst hebben gesloten.

Fazili Consulting is niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade, noch voor schade geleden door derden, waarvoor de opdracht vrijwaart. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de aanvang van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

De aansprakelijkheid van de onderneming jegens de opdrachtgever, in geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen en in geval van onrechtmatige daad, ongeacht uit welken hoofde, voortvloeiende uit of verband houdend met de uitvoering van enige opdracht of overeenkomst, zal steeds zijn beperkt tot maximaal het over de laatste maand in rekening gebrachte honorarium. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot vergoeding van directe schade. Zowel bij toerekenbare tekortkoming als bij onrechtmatige daad wordt de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige andere schade dan directe schade waaronder indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, vertragingsschade etc. uitdrukkelijk uitgesloten. De aansprakelijkheid van de onderneming is, voor zover deze door een aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.

Opdrachtgever is gehouden om de onderneming te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst van opdracht verband houdende of uit voortvloeiende c.q. samenhangende vorderingen van derden (zie art. 1) en alle daarmee in verband houdende financiële gevolgen. Een en ander laat de zorgplicht van opdrachtnemer als goed opdrachtnemer onverlet. Indien Opdrachtnemer, ondanks het hiervoor gestelde, door een derde aansprakelijk wordt gesteld en Opdrachtnemer in dat geval schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft Opdrachtnemer voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op Opdrachtgever recht van regres.

Iedere aansprakelijkheid van Fazili Consulting vervalt door het verloop van 14 dagen, te rekenen vanaf de dag dat adviezen aan opdrachtgever of aan betrokken derden (zie art. 1) werden uitgebracht.

Opdrachtnemer pleegt jegens opdrachtgever of jegens de betrokken derde pas dan wanprestatie, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met normale vakkennis uitgerust en zorgvuldig handelende specialist in het betreffende vakgebied had kunnen en moeten vermijden en nadat opdrachtnemer door opdrachtgever of betrokken derde schriftelijk in gebreke is gesteld om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en opdrachtnemer aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan, conform de procedure en het gestelde in art. 21. Iedere aansprakelijkheid van Fazili Consulting vervalt door het niet voorafgaand doorlopen van de procedure inzake vragen en klachten zoals gesteld in art. 21.

18. Interimmanagement

In het geval van een adviesopdracht inzake interim-management is geen sprake van vaste functie-ervulling zijnde een loondienstbetrekking of een betrekking waarbij rechtspositioneel een hiërarchische gezagsverhouding ontstaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, maar een situatie waarbij de extern adviseur de tijdelijke rol van leidinggevende inneemt.

Opdrachtgever verklaart bij deze dat de operationele verantwoordelijkheid bij het vervullen van de leidinggevende functie door de opdrachtnemer bij de opdrachtnemer ligt, maar de rechtspositionele eindverantwoordelijkheid en gevolgen van handelingen van opdrachtnemer - inclusief bij handelingen met een rechtspositioneel karakter als tekeningsbevoegdheid, goedkeuring begroting, aanstelling medewerkers etc. - bij de opdrachtgever ligt. Dientengevolge maken opdrachtgever en opdrachtnemer bij aanvang van de opdracht duidelijke, op schrift te stellen werkafspraken omtrent de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het kader van een interim managementopdracht, ofwel vervullen van een leidinggevende functie ad interim, wordt een voortgangs- dan wel eindrapportage uitgebracht.

FAZILI CONSULTING

Kantoor Parkstaete
Nieuweweg 109
3765 GC te Soest

tel.: 035-5885005
www.faziliconsulting.nl
info@faziliconsulting.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN

De overeenkomst betreffende interim-management wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer uiterlijk twee weken vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk is afgeweken.

19. Werving en selectie

Fazili Consulting verricht haar werkzaamheden op het gebied van werving en selectie op basis van exclusiviteit. Dit houdt in dat de opdrachtgever enkel aan Fazili Consulting opdracht heeft gegeven voor de werving en selectie van betreffende functie.

De voordracht van kandidaten door Fazili Consulting is adviserend van aard. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van de kandidaat en bepaalt zelf de inhoud van de (arbeids)overeenkomst met de kandidaat.

Het door opdrachtgever / derden aanleveren cq. inbrengen van kandidaten bij Fazili Consulting tijdens een werving- & selectieopdracht wordt als integraal onderdeel van de opdracht beschouwd. Benoeming van een dergelijke kandidaat wordt aangemerkt als vervulling van de werving- & selectieopdracht door Fazili Consulting.

Kandidaten die door Fazili Consulting worden voorgesteld aan opdrachtgever en die door opdrachtgever worden geplaatst, zullen niet door Fazili Consulting worden benaderd voor een functie elders, tenzij opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend of kandidaten zich uit eigen beweging tot Fazili Consulting richten.

Indien een kandidaat die door Fazili Consulting bij opdrachtgever is geïntroduceerd binnen twaalf maanden na formele beëindiging van de betreffende opdracht een arbeidsverhouding met opdrachtgever aangaat, is opdrachtgever aan Fazili Consulting, zonder nadere ingebrekestelling, het oorspronkelijke, in de betreffende offerte overeengekomen honorarium verschuldigd.

20. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan de onderneming kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of overlijden van een onvervangbaar gebleken opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.

De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.

Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij en doet zo mogelijk een voorstel tot oplossing.

Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan de onderneming geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan de onderneming.

Indien de onderneming bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur –zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

21. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen de onderneming en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

22. Vragen en klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever, een kandidaat in het kader van werving en/of selectie, of door de betrokken derde binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Fazili Consulting. Een klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door opdrachtgever of betrokken derde gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Fazili Consulting in staat is adequaat te reageren. Na verloop van deze termijn worden de opdrachtgever, een kandidaat in het kader van werving en/of selectie, of door de betrokken derde geacht te hebben afgezien van eventuele aan opdrachtgever toekomende rechten.

Indien een klacht gegrond is, zal Fazili Consulting de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of betrokken derde aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever of betrokken derde schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Pas indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is sprake van aansprakelijkheidsstelling. Hierbij zal Fazili Consulting slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 17.

Pas indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 23.

23. Geschillen

Klachten omtrent de declaratie(s) dienen, binnen twee weken na verzending van de einddeclaratie bij de onderneming schriftelijk te zijn gemeld. Na deze termijn wordt de opdrachtgever geacht van alle rechten om de einddeclaratie aan te vechten, te hebben afgezien. Alle incassokosten, waaronder begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke, echter uitgezonderd alle kosten van rechtsbijstand, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.



ALGEMENE VOORWAARDEN

24. Bescherming privacy en AVG

Fazili Consulting verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Persoonsgegevens die wij verwerken zijn: voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer(s), mailadres(sen), functie(s), naam organisatie(s), overige (persoons) gegevens die u actief verstrekt.

Fazili Consulting verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- u contacten om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- u toezenden van onze nieuwsbrieven en overige informatie
- u te informeren over onze diensten
- correspondentie en administratie (waaronder facturatie)

Fazili Consulting bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Indien u aangeeft dat u geen gebruik meer wenst te maken van de diensten en dienstverlening van Fazili Consulting, worden al uw gegevens uit ons systeem verwijderd en stellen wij u hiervan op de hoogte. Tevens heeft u het recht uw nieuwe gegevens ons te doen toekomen zodat wij deze in ons systeem kunnen aanpassen cq. corrigeren.

Fazili Consulting deelt uw gegevens niet met derden, tenzij u heeft aangegeven aan Fazili Consulting daar geen bezwaar tegen te hebben cq. op prijs te stellen. Fazili Consulting gebruikt geen Cookies of vergelijkbare technieken die inbreuk maken op uw privacy.

Fazili Consulting hanteert bij elke digitale nieuwsbrief de digitale mogelijkheid, om niet meer opgenomen te willen worden in ons bestand. Fazili Consulting zal, op uw (digitale) verzoek, al uw gegevens uit ons systeem verwijderen en u hiervan op de hoogte stellen.

Fazili Consulting beveiligd (persoons)gegevens door de combinatie van een eigen cloudonafhankelijk netwerk, een tweestaps-authorisatie, meerdere virus-scanners, en interne functiescheiding bij de beveiliging van onze systemen. Indien desondanks een inbreuk en/of datalek in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, zal Fazili Consulting u dat terstond melden.

25. Slotbepalingen

Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken. De onderneming is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opdrachtovereenkomst. Door ondertekening van de offerte c.q. opdracht-overeenkomst verklaart opdrachtgever zich akkoord en bekend met deze algemene voorwaarden welke hem/haar ter hand zijn gesteld door Fazili Consulting.

Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk onderdeel uit van uitnodigingen door Fazili Consulting aan derden, betrokken bij de opdrachtovereenkomst (zie art. 1). Door gevolg te geven aan deze uitnodiging verklaart / verklaren de derde(n) zich akkoord en bekend met deze algemene voorwaarden welke hem/haar ter hand zijn gesteld door Fazili Consulting.

De nietigheid van enige bepaling van deze algemene voorwaarden en/of de opdrachtovereenkomst tast de geldigheid van deze overeenkomsten niet aan.

Fazili Consulting
Soest, november 2022