



Algemene informatie psychologisch onderzoek

1. Onderzoek

Niet de cliënt zelf, maar de aansluiting tussen de cliënt en de voorliggende functie(s) wordt onderzocht. Het kan dus voorkomen, dat voor de ene functie de passendheid positief wordt beoordeeld en voor de andere functie negatief.

2. Eerdere onderzoeken

Het kan voorkomen, dat mensen reeds eerder een psychologisch onderzoek hebben ondergaan. De resultaten van deze onderzoeken worden niet meegenomen in het voorliggende onderzoek.

3. Voorbereiding

Voor het onderzoek zelf hoeft u zich niet specifiek voor te bereiden. Een goede nachtrust en zorgen dat u op de dag zelf niet gestoord wordt door bijvoorbeeld de mobiele telefoon, zijn voldoende.

4. Onderzoeksonderdelen

Elk regulier onderzoek kent diverse onderdelen: diverse vragenlijsten, invuloefeningen, interview, bespreking van onderzoeksresultaten. Er worden géén rollenspellen of andere (fysieke) oefeningen gehanteerd, tenzij anders en expliciet aangegeven.

5. Uitvoering

Het onderzoek wordt uitgevoerd door een gekwalificeerd psycholoog.

6. Tijd

Het onderzoek zelf duurt een dag. Aan het eind van de dag worden de onderzoeksresultaten met u doorgesproken. U heeft daarmee direct inhoudelijke duidelijkheid en gelegenheid voor het stellen van vragen. Uiterlijk een week later, of zoveel eerder als afgesproken, is de rapportage gereed.

7. Nervositeit

Eventuele zenuwen blijken in de praktijk door onze open en laagdrempelige aanpak snel weg te vallen, en zijn in de meeste gevallen niet of nauwelijks van invloed op de onderzoeksresultaten. Bij sterke zenuwen houdt de psycholoog hier uiteraard rekening mee.

8. Privacy

De cliënt krijgt eerst zelf de resultaten van het onderzoek te horen. Pas na de toestemming van de cliënt mogen de onderzoeksresultaten worden doorgestuurd naar de opdrachtgever. Dit is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9. Rapportage

Op basis van de onderzoeksgegevens wordt een rapportage opgesteld. Dit biedt een overzicht van sterktes, zwaktes, aansluiting bij de gewenste functie(s) en een ontwikkelingsadvies. De status van de rapportage is adviserend; het besluit naar aanleiding van de rapportage wordt door de opdrachtgevende organisatie genomen.

10. Status rapportage

De rapportage bevat een advies van Fazili Consulting aan de cliënt en aan de opdrachtgevende organisatie. De organisatie en de onderzoekskandidaat maken hun eigen, onafhankelijke afwegingen.



DIENSTEN EN PRODUCTEN

11. Voorwaarden

Ten aanzien van het assessment gelden voor zowel de opdrachtgever als onderzoekskandidaten de Algemene Voorwaarden van Fazili Consulting. Belangrijk onderdeel van deze Algemene Voorwaarden betreft de privacy van de kandidaat, uitgaande van de AVG. Opdrachtgever en onderzoekskandidaat verklaren zich akkoord met deze algemene voorwaarden met het aangaan van het assessment.

12. Vragen

Voor vragen voorafgaand aan het onderzoek of op de dag van het onderzoek zelf kunt u gerust contact opnemen met Fazili Consulting onder 035-5885005.

13. CV en sollicitatiebrief

Wij ontvangen doorgaans uw CV en eventuele sollicitatiebrief van de opdrachtgevende organisatie. Als wij uw CV wensen, geven wij dit voorafgaand in de uitnodigingsbrief die u van ons ontvangt aan.

14. Voorbereiding

Het is niet specifiek nodig om u voor te bereiden op het assessment. Bij aanvang van de dag worden zowel het onderzoeksprogramma als de procedure duidelijk uitgelegd. Er is ruime gelegenheid om dan vragen te stellen.

15. Voorbeeld van onderzoeken

Op websites zoals www.123test.nl kunt u zich een beeld vormen, hoe onderzoeken er uit kunnen zien.

16. Lunch

Wij verzorgen voor u de lunch bij ons op kantoor, met eventuele dieetwensen houden wij rekening. Daarnaast is er gelegenheid om buiten even de benen te strekken. Dit zullen we op de dag zelf ook nader met u bespreken.

17. Gebruik van mobiele telefoon

Wij adviseren om de telefoon op stil te zetten, zodat u niet wordt gestoord en u zich optimaal kunt concentreren op het assessment. Gebruik van de telefoon tijdens de onderzoeken is niet toegestaan. Tijdens de lunch is het gebruik van telefoon geen enkel probleem. U kunt gebruik maken van ons gratis wifi-netwerk.

18. Reistijd

Wij proberen voor u de aanvangstijd zodanig te plannen dat een eventuele ochtendfile (zo goed als) vermeden kan worden. Als er met het OV gereisd wordt, dan houden we rekening met uw aankomst- en vertrektijden vanaf station Soest-Zuid. Mocht u om welke reden dan ook later arriveren dan gepland, neem dan even contact met ons op.

19. Parkeergelegenheid

Op het parkeerterrein bij het kantoorgebouw -en in de directe omgeving- kunt u gratis parkeren.

20. Ziekte

Bij ziekte vernemen wij dat graag zodat wij tijdig een andere afspraak kunnen inplannen.

Voor overige vragen kunt u gerust contact opnemen met Shahram Fazili, adviseur/psycholoog.

T.: 035-5885005

E.: info@faziliconsulting.nl

FAZILI CONSULTING

Kantoor Parkstaete
Nieuweweg 109
3765 GC te Soest

tel.: 035-5885005
www.faziliconsulting.nl
info@faziliconsulting.nl